

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE
DU COMTÉ DE BEAUCE-SUD**

Procès-verbal d'une assemblée régulière des administrateurs de la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud, tenue jeudi le 20 août 2026 à 19 h au siège social de la Régie situé au 695, rang St-Joseph, Saint-Côme-Linière.

Étaient présents Madame et Messieurs:

Marc-Antoine Poulin, vice-président et représentant de Saint-Prosper
Michel Breton, vice-président et représentant de Saint-Hilaire de Dorset

Shawn Marier, représentant de Saint-Honoré-de-Shenley

Martin Rodrigue, représentant de Saint-Côme-Linière

Ghyslain Gilbert, représentant de Sainte-Aurélie

François Bégin, représentant de Saint-Simon-les-Mines

Gilles Daraîche, représentant de Saint-Évariste de Forsyth

Mathieu Morin, représentant de Saint-Philibert

Jonathan Pépin, représentant de Saint-Benoît-Labre (en ligne)

Miguel Fortin, représentant de Lac-Poulin

Patricia Paquet, représentante de Saint-Théophile

Louis Bilodeau, représentant de Saint-Martin

Alain Nadeau, représentant de Saint-Gédéon de Beauce

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre Fortier, président et représentant de Saint-Georges.

Est également présent Monsieur Eric Maheux, directeur général et secrétaire-trésorier de l'assemblée.

L'assemblée est ouverte à 19 h 00.

RÉSOLUTION NO: 6089-26

ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Gilles Daraîche

APPUYÉ par Monsieur Martin Rodrigue

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE l'ordre du jour de cette assemblée soit accepté en y ajoutant l'item

10- Suivi projet TRIOM

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO: 6090-26

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE
RÉGULIÈRE TENUE LE 18 JUIN 2026**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Louis Bilodeau

APPUYÉ par Monsieur Shawn Marier

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le procès-verbal de l'assemblée régulière de ce conseil tenue le 18 juin 2026 soit accepté en y apportant la correction suivante

Changer le nom de Tommy Paquet pour celui de Louis Bilodeau comme représentant de Saint-Martin.

DÉPÔT DE DOCUMENTS

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose auprès des membres de ce conseil les documents suivants et il répond à leurs questions :

-
- Les autorisations de dépenses en date du 20 août 2026;
- Le tonnage de matières résiduelles acheminées au lieu d'enfouissement par chacune des municipalités membres de la Régie au cours des mois de juin et juillet 2026;
- Le tonnage des matières récupérées (bacs bleus) au cours des mois de juin et juillet 2026, selon les données transmises par l'entrepreneur au dossier;
- Rapport trimestriel fiducie Postfermeture;
- Captage du biogaz;
- État des revenus et dépenses au 30 juin 2026.

RÉSOLUTION NO: 6091-26

ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Breton
APPUYÉ par Madame Patricia Paquet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE les déboursés présentés soient acceptés selon les montants suivants : Juillet : C/P : 891 461.19 \$, salaires : 70 146.81 \$, pour un montant total de : 961 608.00 \$ et Août :C/P : 430 094.52\$, salaires : 87 972.43 \$, pour un montant total de : 518 066.95 \$

ADOPTÉE

Messieurs Marc-Antoine Poulin vice-président de la Régie et membre du comité budget et Eric Maheux directeur général de la Régie présentent le projet de Règlement 72-26 - budget 2027.

Eric Maheux directeur général de la Régie présente le projet de plan triennal 2027-2029.

RÉSOLUTION NO : 6092-26

COLLECTE DE FEUILLES MORTES 2026 ET ARBRES DE NOËL 2027

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Gilles Daraîche
APPUYÉ par Monsieur Martin Rodrigue
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE ce conseil autorise son directeur général et secrétaire-trésorier à préparer les collectes de feuilles mortes pour l'automne 2026 et d'arbres de Noël pour l'hiver 2027, comme par les années passées.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO : 6093-26

APPEL D'OFFRE PUBLIC ET/OU SUR INVITATION POUR 2027

IL EST PROPOSÉ par Madame Patricia Paquet
APPUYÉ par Monsieur Martin Rodrigue
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à aller en appel d'offre public et/ou sur invitation, pour différents services et/ou fournitures nécessaires à la Régie au cours de l'année 2027, tels que : essence, diesel, granulats, location de machineries, etc.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO: 6094-26

EMBAUCHE DE MADAME MARIE-ÈVE TALBOT

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Michel Breton
APPUYÉ par Monsieur Miguel Fortin
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE ce conseil entérine la décision prise par le directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie, Monsieur Éric Maheux, à l'effet d'embaucher Madame Marie-Ève Talbot à titre de préposée à la balance, et ce, rétroactivement au 06 avril 2026

QUE les conditions de travail accordées à Madame Talbot sont conformes à la Politique de travail des employés de la Régie.

ADOPTÉE

Suivi dossier Courcelles-St-Évariste

Les membres de ce conseil sont informés des derniers développement de ce dossier .Une rencontre avec les gens de Courcelles-St-Évariste a eu lieu le 14 août. Les montants impliqués ont été fournis.

Suivi projet TRIOM phase II

Les membres de ce conseil sont informés du projet TRIOM phase II. Une offre à été soumis de la part de Viridis pour la vente du dôme à la Régie.

RÉSOLUTION NO: 6095-26

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Miguel Fortin
APPUYÉ par Madame Patricia Paquet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE la présente assemblée soit levée à 20h42.

ADOPTÉE

**LE PRÉSIDENT
DE L’ASSEMBLÉE**

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET
SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

JEAN-PIERRE FORTIER

ERIC MAHEUX