

**PROVINCE DE QUÉBEC
RÉGIE INTERMUNICIPALE
DU COMTÉ DE BEAUCE-SUD**

Procès-verbal d'une assemblée régulière des administrateurs de la Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud, tenue jeudi le 23 avril 2026 à 19 h 00 au siège social de la Régie situé au 695, Rang St-Joseph, Saint-Côme-Linière.

Étaient présents Mesdames et Messieurs:

Marc-Antoine Poulin, vice-président et représentant de Saint-Prosper
Lise Garant, représentante de Saint-Hilaire de Dorset
Shawn Marier, représentant de Saint-Honoré-de-Shenley
Harold Letourneau, représentant de Saint-Côme-Linière
Ghyslain Gilbert, représentant de Sainte-Aurélie
Louis Bilodeau, représentant de Saint-Martin
Jean-Yves Busque, représentant de Saint-Simon-les-Mines
Gilles Daraîche, représentant de Saint-Évariste de Forsyth
Pierre Grondines, représentant de Saint-Zacharie
Patricia Paquet, représentante de Saint-Théophile
Mathieu Morin, représentant de Saint-Philibert
Marco Grondin, représentant de Saint-René
Alain Nadeau, représentant de Saint-Géréon
Miguel Fortin, représentant de Lac-Poulin
Jonathan Pépin, représentant de Saint-Benoit-Labre
Martin Bourque, représentant de Notre-Dame-des-Pins (en ligne)

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre Fortier, président et représentant de Saint-Georges.

Est également présent Monsieur Eric Maheux, directeur général et secrétaire-trésorier de l'assemblée.

L'assemblée est ouverte à 19 h 00.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Gilles Daraîche
APPUYÉ par Monsieur Marc-Antoine Poulin
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE l'ordre du jour de cette assemblée soit accepté en y ajoutant l'item suivant :

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO: 6066-26

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE
RÉGULIÈRE TENUE LE 19 MARS 2026**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Shawn Marier
APPUYÉ par Madame Patricia Paquet
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le procès-verbal de l'assemblée régulière de ce conseil tenue le 19 mars 2026 soit accepté tel que rédigé.

ADOPTÉE

DÉPÔT DE DOCUMENTS

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose auprès des membres de ce conseil les documents suivants et il répond à leurs questions :

- Les autorisations de dépenses en date du 23 avril 2026;
- Le tonnage de matières résiduelles acheminées au lieu d'enfouissement par chacune des municipalités membres de la Régie au cours du mois de mars 2026;
- Le tonnage des matières récupérées (bac bleu) au cours du mois de mars 2026, selon les données transmises par l'entrepreneur au dossier;
- État des revenus et dépenses au 31 mars 2026;
- Portefeuille Fiducies post fermeture

RÉSOLUTION NO: 6067-26

ACCEPTATION DES DÉBOURSÉS

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Gilles Daraîche
APPUYÉ par Monsieur Jonathan Pépin
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE les déboursés présentés soient acceptés selon les montants suivants : C/P : 717 140.38 \$, salaires : 63 959.82 \$, pour un montant total de : 781 100.20 \$.

ADOPTÉE

Suivi projet TRIIOM phase II

Les membres de ce conseil sont informés du projet TRIIOM phase II. L'ouverture des soumissions est le 24 avril.

RÉSOLUTION NO : 6068-26

ACHAT DE VÊTEMENTS CORPORATIFS

CONSIDÉRANT que l'image corporative de La Régie est essentielle pour maintenir une cohérence visuelle et professionnelle auprès de nos clients et partenaires;

CONSIDÉRANT qu'il est important de fournir à nos employés des vêtements adéquats et conformes à la politique de l'entreprise;

CONSIDÉRANT que le fait de fournir des vêtements avec l'image de la Régie crée un sentiment d'appartenance pour les employés;

CONSIDÉRANT les discussions intervenues à ce sujet;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Miguel Fortin
APPUYÉ par Monsieur Jean-Yves Busque
ET RÉSOLU MAJORITAIREMENT

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

QUE ce conseil demande des soumissions pour prendre la meilleure décision.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO : 6069-26

DEMANDE UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE(UdeS)

- | | |
|-------------|--|
| CONSIDÉRANT | que la Régie intermunicipale du comté de Beauce-Sud (RICBS) a lancé un projet pilote de dégazage d'une cellule de lieu d'enfouissement sanitaire (LES) en partenariat avec l'Université de Sherbrooke, dans le cadre d'une demande de subvention fédérale pour la période 2025-2028; |
| CONSIDÉRANT | que des coupures majeures dans les programmes de financement fédéraux destinés à la recherche collaborative ont affecté la faisabilité du projet, compromettant son budget et son calendrier; |
| CONSIDÉRANT | que le budget initial de 150 000 \$ (contribution RICBS) ne permet plus de livrer le projet tel que prévu, sans en réduire significativement la portée scientifique et opérationnelle; |
| CONSIDÉRANT | que l'Université de Sherbrooke propose d'étendre la durée du projet à quatre ans, de 2026 à 2030, et d'ajuster l'enveloppe budgétaire à environ 200 000 \$, taxes incluses, afin de garantir la qualité du projet et de maintenir les objectifs initiaux; |
| CONSIDÉRANT | que ce projet pilote vise à développer une approche de dégazage innovante, utilisant un réseau modulaire de biofiltres pour réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) et améliorer la sécurité sur le site de Saint-Côme-Linière; |
| CONSIDÉRANT | que ce projet constitue une étape stratégique pour le développement futur de solutions de gestion des gaz à effet de serre dans les cellules de LES du site, avec des retombées importantes en matière de développement durable, d'acceptabilité sociale et de sécurité; |
| CONSIDÉRANT | que la RICBS bénéficiera d'une réduction quantifiable des émissions de GES, d'une amélioration de la sécurité sur le site et d'une meilleure gestion environnementale, renforçant ainsi sa position de leader en matière de développement durable; |
| CONSIDÉRANT | que ce projet pilote pourrait poser les bases pour une phase 2 visant à étendre cette technologie aux autres cellules de LES du site, permettant ainsi une gestion à plus grande échelle des émissions de GES; |

CONSIDÉRANT les discussions intervenues à ce sujet;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Gilles Daraîche
APPUYÉ par Monsieur Shawn Marier
ET RÉSOLU MAJORITAIREMENT

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

QUE ce conseil accepte après un vote de 16 pour et 1 contre :

De prolonger la durée du projet de dégazage de la cellule à quatre ans, de 2026 à 2030;

D'ajuster l'enveloppe budgétaire à un montant total de 200 000 \$, taxes incluses;

D'approuver la répartition des montants sur cinq années comme suit :

2026 : 8 625 \$
2027 : 51 750 \$
2028 : 51 750 \$
2029 : 51 750 \$
2030 : 34 500 \$

De soutenir et autoriser la mise en place de cette phase pilote et de signer les documents nécessaires à sa mise en œuvre;

Le conseil remercie le professeur Federico Galli et l'Université de Sherbrooke pour leur collaboration et leur engagement dans ce projet stratégique.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NO : 6070-26

MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE TÉLÉCHARGEMENT DE L'HORAIRE DES COLLECTES SUR LES TÉLÉPHONES MOBILES

CONSIDÉRANT que l'efficacité du service de collecte des déchets est essentielle pour la satisfaction des citoyens de la RICBS;

CONSIDÉRANT qu'en la technologie mobile peut contribuer à améliorer la communication avec les citoyens en rendant l'information facilement accessible;

CONSIDÉRANT qu'il est important de favoriser des solutions simples et pratiques pour la gestion des horaires de collecte;

CONSIDÉRANT que de nombreuses municipalités utilisent déjà leur site web pour diffuser des informations aux citoyens;

CONSIDÉRANT que la mise en place d'un lien pour télécharger l'horaire des collectes dans un calendrier mobile permettrait aux citoyens de recevoir une alerte la veille pour la collecte du lendemain;

CONSIDÉRANT que les villes membres de la RICBS peuvent partager ce lien directement sur leurs propres sites internet pour maximiser la portée de l'initiative;

CONSIDÉRANT les discussions intervenues à ce sujet;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Madame Lise Garant
APPUYÉ par Monsieur Martin Bourque
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

QUE ce conseil accepte de mettre en place un système permettant aux citoyens de télécharger l'horaire des collectes selon leur zone géographique directement dans leur calendrier mobile, avec une alerte la veille pour la collecte du lendemain;

QUE les villes membres de la RICBS soient invitées à partager ce lien sur leurs sites internet respectifs pour promouvoir cette nouvelle fonctionnalité.

ADOPTÉE

Projet d'entente

Les membres de ce conseil reçoivent un projet d'entente pour changer l'entente actuel.

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

RÉSOLUTION NO: 6071-26

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Madame Patricia Paquet
APPUYÉ par Monsieur Jonathan Pépin
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

QUE la présente assemblée soit levée à 19h51.

ADOPTÉE

**LE PRÉSIDENT
DE L'ASSEMBLÉE**

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL ET
SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

JEAN-PIERRE FORTIER

ERIC MAHEUX