

OFFRE D'EMPLOI
Chargé de projets en gestion des matières résiduelles

La **Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud (RICBS)** exerce ses activités de gestion des matières résiduelles depuis plus de 35 ans auprès de 17 municipalités membres dont 14 en Beauce-Sartigan et 3 dans les Etchemins. Nous travaillons toujours dans l'optique des 3RV, c'est-à-dire que nous favorisons la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Concevoir un programme d'information sur la récupération et les gestes écologiques à poser pour les élèves du niveau primaire;
- Rencontre avec le comité environnemental des ICI (Industries-commerces-Institutions) afin d'améliorer le système de gestion des matières résiduelles en place et leur proposer des activités;
- Offrir au milieu scolaire différentes activités en collaboration avec la Régie et les organiser (visite du LET, visite du centre de tri, information sur le compostage domestique...);
- Monter une table d'information lors d'événement pour publiciser les services de la Régie;
- Organiser de nouveaux programmes comme la collecte de récupération des piles alcalines ou rechargeables dans différents endroits sur le territoire;
- Établir des contacts et effectuer des recherches afin de récupérer des nouvelles matières ;
- Effectuer des recherches et participation dans divers dossiers (Ex. : regroupement de plusieurs MRC);
- Participation à différents colloques, congrès, journée d'étude etc;
- Organiser la collecte des feuilles mortes et des arbres de Noël;
- Organiser des activités de sensibilisation (Ex. : Semaine québécoise de réduction des déchets);
- Envoyer de l'information aux municipalités pour leurs rappeler les différents services de la Régie et les nouveautés
- Participer à l'organisation d'événements (banquet annuel, conférences, expositions, ateliers.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Formation et expérience minimale

- Détenir une formation en environnement, en administration, en communication ou dans une discipline pertinente. Une expérience jugée équivalente sera considérée. ;
- Avoir de l'intérêt pour les enjeux environnementaux;
- Très bonne maîtrise des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, Outlook, etc.);
- Bonne maîtrise du français et excellente habileté en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.

Connaissances et habiletés

- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe;
- Sens des responsabilités;
- Aptitude à analyser et à synthétiser l'information
- Capacité à respecter les échéanciers
- Courtoisie et entregent

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Date d'entrée en fonction : 02 juin

Salaire : À discuter

Horaire de travail : 5 jours/semaine (35 heures), poste permanent

***Les autres avantages offerts sont ceux prévus par la Politique de travail du personnel régulier de la RICBS.*

Si ce poste vous intéresse et qu'il correspond à votre profil, vous êtes invités à faire parvenir votre CV à l'adresse suivante **AVANT LE 2 JUIN** :

Eric Maheux

Régie Intermunicipale du Comté de Beauce-Sud (RICBS)

695, rang St-Joseph

Saint-Côme-Linière Qc G0M 1J0

418 685-2230 poste 104

eric.maheux@ricbs.qc.ca